

Na školení "**Microsoft Excel pro začátečníky**" vás naučíme, jak program používat a co umí. Přesvědčíme vás, že pracovat v Excelu určitě zvládnete. Kurz obsahuje širokou nabídku uživatelských znalostí a spoustu šikovných triků, které vám ušetří mnoho času.

Poradíte si s vybranými funkcemi, vzorci, grafickou úpravou, filtrováním dat a se spoustou dalších možností, které tabulkový editor Excel nabízí. **Cílem kurzu "Microsoft Excel pro začátečníky"** je zavedit vás do praktického a nenáročného užívání, které budete po absolvování spolehlivě ovládat na běžné uživatelské úrovni.

CO SE NAUČÍTE

Prostředí Excelu a základní seznámení

- Ovládací prvky programu Excel a popis základních prvků – buňka, řádek, sloupec, stránka, sešit, tabulka.
- Základní nastavení Excelu, vzhled obrazovky, automatické ukládání a zálohování, ovládání, klávesové zkratky
- Vytvoření nového sešitu a tabulky, mazání, kopírování, vložení a přesun buňky, použití pravého tlačítka myši.
- Popis jednotlivých karet a jejich částí
- Základní práce s grafickými prvky

jednoduché výpočty a úpravy v tabulce

- Možností automatického shrnutí
- Vkládání sloupců a řádků
- Styly buněk a tabulek

Základní funkce a vzorce

- Vzorce pomocí matematických operátorů (+, -, *, /)
- Vkládání funkcí a popis argumentu funkce
- Funkce matematické, logické, textové, datumové, databázové a další.

formát buněk a podmíněné formátování

- Možnosti čísla, zarovnání, písma, ohraničení a výplně
- Slučování buněk a zalamování textu
- Pravidla zvýraznění buněk
- Pravidla pro nejnižší a nejvyšší hodnoty
- Rychlé formátování na kartě Domů

Možnosti vložení a automatického vyplnění

- Rozkopírování buněk, vzorců a funkcí
- Vkládání hodnot a kopírování formátů
- Mazání hodnot a formátů
- Dynamické doplňování a další možnosti

Absolutní a relativní adresace buněk

- Ukotvení buňky pomocí klávesy F4 (znaku \$)

Práce se seznamy a větším množstvím dat

- Praktické ukázky a příklady rozsáhlých tabulek
- Možnosti urychlení práce pomocí seznamů

Propojení mezi listy a výpočty procent

- Jak propojit buňky mezi listy v souboru
- Odkazování na hodnoty mezi listy v souboru
- Odečítání a přičítání procent k hodnotám

Filtrování, řazení a datové nástroje

- Řazení dle abecedy
- Filtrování dat v tabulkách
- Ověřování dat
- Odebírání duplicit

Práce s grafy a kontingenční tabulkou

- Popis a ukázka základní tvorby grafů
- Popis a ukázka základní tvorby Kontingenční tabulky

BLIŽŠÍ INFORACE O KURZU

CENA (nejsme plátcí DPH – cena je tedy konečná)	1700 Kč
DOBA KURZU	1 DEN
ČAS KURZU	9:00 - 15:30

Osnova kurzu je rámcová a neobsahuje veškeré podrobné části učiva. Uvedená osnova se může lehce upravit dle potřeb a znalosti účastníků. Pokud potřebujete podrobnější popis kurzu nebo zjistit, zdali se bude probírat nějaké téma, které není v základní osnově, ozvěte se nám - rádi vše zodpovíme.

VŠEOBECNÉ INFORMACE O KURZECH

Začátek našich kurzů

Naše základní kurzy mají standardně 6 vyučovacích hodin. Začínají v 9:00 a končí 15:30. V případě rychlokurzu je standardní doba od 9:00 do 14:00 nebo od 15:00 do 20:00. Vybrali jste si večerní kurz? Tak počítejte se standardní dobou od 17:00 do 20:00 hodin 3 dny za sebou.

Vybavení

Na našich kurzech je vždy zajištěn počítač či notebook pro bezproblémový chod potřebných programů. Pokud chcete, můžete si vzít notebook vlastní. V případě, že by byl vlastní notebook nutností, včas vás budeme informovat (jedná se o výjimečné situace).

Občerstvení

K dispozici Vám je po celou dobu kurzu a především přestávek malé občerstvení v podobě kávy, vody, čaje, sušenek a dalších dobrot.

Přestávky

V dopoledních a odpoledních hodinách si dopřejeme malou přestávku na vydechnutí a odpočinek. V tuto dobu si můžete v případě počítačových kurzů brouzdat na internetu, vyřizovat vše co potřebujete nebo si například zajít ven na vzduch. V polední přestávce si můžete dojít na oběd.

Výukové materiály

Výuka probíhá na předem připravených materiálech, kde se setkáte s jednoduššími i těžšími praktickými příklady.

Výuková skripta

V průběhu kurzu od nás vždy dostanete námi vytvořená skripta, která Vám připomenou, co jste se u nás učili a svěží nabyté znalosti.

Po skončení kurzu

Zavřenými dveřmi to u nás nekončí. Od lektora vždy dostanete kontakt, na který se v případě jakéhokoliv dotazu ohledně probrané látky, nebo dalšího kurzu můžete obrátit.

Specifické požadavky

Máte specifitější požadavky? Například Vám nevyhovuje termín nebo čas vybraného kurzu? Potřebovali byste kurz, který není v nabídce? Nevadí, ozvěte se a vymyslíme vhodné řešení.